ŠKOLNÍ ŘÁD

pro školní rok 2026/2027

Školní řád Střední školy České Velenice je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Tento školní řád se vztahuje na všechny účastníky výchovně-vzdělávacího procesu uskutečňovaného na všech pracovištích školy.

Úvod

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

Čl. 1

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci si během studia ve střední škole osvojují vědomosti a dovednosti a získávají návyky potřebné pro dosažení vzdělání a kvalifikace ve studovaném oboru. Osvojují si zásady vlastenectví, humanity a demokracie.

2. **Žáci mají právo:**

a) na vzdělávání v souladu s učebními dokumenty a školním vzdělávacím programem studovaného oboru,

b) na poskytování školního stravování a podle kapacity domova mládeže na ubytování,

c) na odměnu za produktivní činnost, pokud takovou činnost v rámci praktického vyučování vykonávají,

d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

e) volit a, jsou-li zletilí, být voleni do školské rady,

f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,

g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,

h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3. Práva uvedená v odstavci 2 písm. d), g) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 2 písm. d) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Žáci SŠ České Velenice mohou bezplatně využívat těchto výhod:

   a) připojení k internetu ve škole i v době mimo výuku po dohodě se zástupcem ředitele nebo správcem učebny výpočetní techniky, kteří současně zajistí dozor,

   b) posilovnu na DM, hřiště po dohodě s vedoucím domova mládeže nebo učitelem TV ve vyhrazených hodinách, případně i v jiné době se zajištěním dozoru,

   c) žákovskou knihovnu.

   Poruší-li žák pravidla slušného chování, bezpečnosti nebo příslušného provozního řádu, možnost využití dané výhody pro něho zaniká.

5. Žáci mají možnost kdykoli se obrátit na ředitele školy, na jednotlivé členy vedení školy, členy školské rady nebo na pedagogické pracovníky školy se svými problémy, náměty nebo připomínkami. Rovněž mohou využít školní poradenské služby, např. rady nebo konzultace u školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně.

6. Žáci mají právo a současně i povinnost účastnit se všech akcí pořádaných školou v rámci výuky **(**např. exkurze, kulturní a sportovní akce apod.), splní-li požadavky potřebné pro účast na těchto akcích (zejména vyhovující zdravotní stav, souhlas rodičů apod.).

   Za stejných podmínek mají žáci právo účastnit se akcí pořádaných školou mimo výuku. Finanční náklady spojené s účastí na těchto akcích si hradí žáci sami – zálohově na začátku školního roku. Zálohu ve výši 400,- Kč od žáků vyberou třídní učitelé. Vyúčtování provedou třídní učitelé na konci školního roku a seznámí s ním žáky.

7. **Žáci jsou povinni:**

   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

   b) dodržovat školní řád, provozní řády a provozní směrnice jednotlivých učeben, dílen, laboratoří a provozních pracovišť praktického vyučování a všechny pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo provozními směrnicemi,

   d) ohlásit bezprostředně pedagogickému pracovníkovi úraz, poranění nebo náhlou nevolnost, ke které dojde při vyučování, v odborném výcviku či akcích pořádaných školou. Pedagogický pracovník poskytne první pomoc, sepíše záznam o úrazu. Žák oznámí úraz bez zbytečného odkladu, jakmile mu to jeho zdravotní stav a okolnosti dovolí. Škola zajistí ošetření, evidenci a další postup podle právních předpisů. Opožděné oznámení může ztížit zjištění okolností úrazu; samo o sobě nevylučuje případný nárok na náhradu újmy.

e) **Odborný výcvik a odborná praxe**

Žák je při odborném výcviku a odborné praxi povinen používat předepsaný pracovní oděv a obuv, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce a řídit se pokyny učitele odborného výcviku, instruktora nebo jiné pověřené osoby.

Žák, který nemá předepsaný pracovní oděv nebo obuv, případně jeho oděv či obuv nesplňují stanovené požadavky bezpečnosti, ochrany zdraví nebo hygieny práce, nesmí z bezpečnostních důvodů vykonávat praktické vyučování. O této skutečnosti je neprodleně informován zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák. Nepřítomnost žáka se posuzuje podle okolností konkrétního případu a platných právních předpisů.

Při odborném výcviku a odborné praxi je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická komunikační zařízení bez souhlasu vyučujícího. Na výzvu vyučujícího je žák povinen zařízení odložit do určeného úložného boxu. Zákaz se nevztahuje na použití zařízení z výukových, organizačních nebo bezpečnostních důvodů ani v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Při odborném výcviku a odborné praxi na pracovišti jiné fyzické nebo právnické osoby je žák povinen dodržovat také vnitřní pravidla daného pracoviště, pokud s nimi byl řádně seznámen.

Dopustí-li se žák při odborném výcviku nebo odborné praxi závažného nebo opakovaného porušení povinností stanovených školním řádem, které je důvodem k ukončení jeho působení na konkrétním pracovišti, může škola jeho působení na tomto pracovišti ukončit. **Ukončí-li škola z odůvodněných příčin praktické vyučování žáka na konkrétním pracovišti, stanoví způsob dalšího zajištění jeho praktického vyučování v souladu se školním vzdělávacím programem. Žák je povinen poskytnout přiměřenou součinnost a může navrhnout vhodné pracoviště. Praktické vyučování u jiné osoby se uskuteční až po splnění zákonných podmínek a uzavření příslušné smlouvy, nejde-li o zákonem upravený odlišný režim.**.

Porušení povinností stanovených tímto článkem může být řešeno uložením kázeňského opatření v souladu se školním řádem a platnými právními předpisy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) docházet řádně do školy,

b) obstarat si předepsané učebnice, sešity a další pomůcky dle požadavků školy,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami dále stanovenými školním řádem (čl. 3),

e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (např. rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním postižení a sociálním znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích apod.).

9. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a měl předepsané učebnice a pomůcky,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (čl. 3),

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (viz čl. 1 odst. 8 písm. e/ školního řádu),

f) chránit své přidělené přístupové údaje do školního informačního systému před zneužitím třetí osobou.

10. Vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky školy a případně rodiči žáků jsou založeny na vzájemné důvěře a spolupráci při vzdělávání žáka s cílem dosažení co nejlepších výsledků vzdělávání a při respektování pravidel slušného chování a jednání.

Žáci oslovují pracovníky školy: pane řediteli, paní zástupkyně, pane učiteli/paní učitelko, paní vychovatelko/pane vychovateli, paní uklízečko, paní kuchařko atd.

Čl. 2

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
c) volit a být volen do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) vést řádně předepsanou pedagogickou dokumentaci,
c) respektovat a chránit práva žáků,
d) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
g) poskytovat žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodiči zletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. 3

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvod nepřítomnosti bez zbytečného odkladu a doložit jej nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Omluvení nepřítomnosti se provádí v elektronickém systému Bakaláři nejpozději do 7:45 hodin prvního dne nepřítomnosti, pokud tomu nebrání závažné okolnosti.

   Zákonný zástupce a zletilý žák může využít omluvu z rodinných a osobních důvodů maximálně **10 pracovních dnů za pololetí**. Po vyčerpání tohoto limitu je nutné doložit nepřítomnost jiným způsobem (např. lékařským potvrzením).

2. Pokud musí žák během vyučování z vážných důvodů ze školy nebo z pracoviště praktického vyučování odejít, **předem** oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
3. Není-li důvod nepřítomnosti řádně doložen ve stanovené lhůtě, může být nepřítomnost posouzena jako neomluvená.

4. Jestliže se žák **neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitele školy písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který **do deseti dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, **se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal** posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

5. Zameškané učivo je žák povinen si neprodleně doplnit v rámci samostudia, včetně vypracování zadaných domácích cvičení, zápisů do poznámkových sešitů apod.
6. V případě předem známé nepřítomnosti ve vyučování žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění. Na jednu vyučovací hodinu může uvolnit žáka vyučující dané hodiny, na jeden den třídní učitel nebo učitel praktického vyučování, na více dní je nutný souhlas ředitele školy. Žádost se podává písemně.

   Maximální přípustná nepřítomnost žáka ve vyučování jednotlivých předmětů činí 30 % z celkového počtu vyučovacích hodin daného předmětu za příslušné pololetí. Pokud nepřítomnost žáka v některém vyučovacím předmětu dosáhne před koncem prvního nebo druhého pololetí školního roku **30 % zameškaných vyučovacích hodin, je tato skutečnost podnětem pro vyučujícího k posouzení, zda lze žáka objektivně hodnotit. Musí následovat určení náhradního termínu pro hodnocení** (tzv. doklasifikace či komisionální zkouška v náhradním termínu) v souladu s § 69 odst. 5 a 6 školského zákona. **Toto ustanovení se vztahuje také na žáky vzdělávající se v dálkové formě vzdělávání.**

7. V době praktického vyučování oznámí důvod nepřítomnosti zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neprodleně do 8:00 hodin v 1. dnu nepřítomnosti také na pracovišti praktického vyučování, učitelům odborného výcviku, případně vedoucímu učiteli praktického vyučování.

8. V případě opakované nebo neobvykle časté nepřítomnosti může škola v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti příslušným dokladem.

9. Ředitel školy může na žádost žáka nebo jeho zákonného zastupce povolit změnu oboru vzdělávání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělávání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

10. Ředitel školy může na žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost žáka nebo zákonného zastupce ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

11. Zletilý žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

    Žák musí mít vypořádány závazky ke škole před ukončením studia příp. při přestupu na jinou školu (formulář je k dispozici na webu školy).

Čl. 4

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy pro veřejnost je od 7:00 do 15:00 hodin (sekretariát školy, Revoluční 220, 1.patro).

    Teoretická výuka žáků denního studia začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd, nejdříve v 7:10 a končí nejpozději v 16:35 hodin. Velká přestávka je zařazena od 10:30 do 10:50 hodin.

    Praktické vyučování v budově školy začíná v 7:00 a končí ve 14:30 hodin. Přestávka je zařazena od 10:30 do 10:55 hodin. Výuka na provozních pracovištích smluvních partnerů školy začíná a končí dle jednotlivých pracovišť v souladu s přeřazovacími plány praktické výuky.

    Konzultace s rodiči jsou možné po předchozí dohodě s příslušným učitelem.

Vyučovací hodiny:

0. vyučovací hodina	7:10 –	7:55
1. vyučovací hodina	8:00 –	8:45
2. vyučovací hodina	8:50 –	9:35
3. vyučovací hodina	9:45 –	10:30
4. vyučovací hodina	10:50 –	11:35
5. vyučovací hodina	11:40 –	12:25
6. vyučovací hodina	12:30 –	13:15

7. vyučovací hodina 13:20 – 14:05
8. vyučovací hodina 14:10 – 14:55
9. vyučovací hodina 15:00 – 15:45
10. vyučovací hodina 15:50 – 16:35

2. Školní budova se otevírá pro žáky v 7:00 hodin a uzavírá se v 15:00 hodin, ve dnech odpoledního vyučování po poslední vyučovací hodině.

3. Ke vstupu do budovy školy použijí žáci čipy. Cena vratného elektronického čipu je 100Kč. Čip je platný po celou dobu studia žáka. Po ukončení studia bude žákovi záloha na čip (po jeho odevzdání) vrácena. Pokud žák čip ztratí, poškodí či ho neodevzdá, záloha se nevrací. V případě ztráty čipu je žák povinen o tom neprodleně informovat třídního učitele, který zajistí okamžité zablokování čipu. Zneužití čipu žákem (umožnění vstupu do budovy či zapůjčení čipu jiné osobě) se hodnotí jako hrubé porušení školního řádu.

4. Žák je povinen mít čip pro vstup do školy, ubytovaní žáci i pro vstup na domov mládeže. Při ztrátě či úmyslném poškození čipu je žák povinen vyzvednout si nový čip u vedoucího domova mládeže po zaplacení zálohy 100 Kč.

5. Po ukončení studia žák odevzdá čip třídnímu učiteli a záloha 100 Kč mu bude vrácena na sekretariátě školy.

6. Při každém vstupu do budovy školy se žáci přezují. Žáci nesmějí bez souhlasu pedagogického pracovníka opouštět budovu ani areál školy v době vyučování nebo přestávek. Pokud pedagogický pracovník žákovi opuštění budovy nebo areálu školy povolí, postupuje v souladu se svými povinnostmi při zajištění dohledu nad žákem.

7. O přestávkách mohou žáci vycházet na chodbu, před začátkem vyučovací hodiny (před zvoněním) se žáci vrátí do svých učeben. Dozor může odeslat žáky do učeben i dříve. Žáci nechodí do učeben, ve kterých nemají vyučování, nepohybují se bezdůvodně mezi patry školní budovy. Pokud se během vyučování stěhují do jiné učebny, přesune se celá třída najednou těsně před začátkem vyučovací hodiny.

8. Žáci bez souhlasu učitele nevstupují do kabinetů a sborovny.

9. Po začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech, mají připraveny pomůcky na vyučování a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění, upozorní na to služba zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.

10. Na výuku tělesné výchovy do tělocvičny, na hřiště apod. (i při návratu zpět) žáky doprovází vyučující TV a vykonává nad nimi dozor. Vyučující TV může na základě zvážení všech skutečností povolit zletilým žákům samostatný přesun pěšky z místa výuky TV nebo na místo výuky TV, přitom musí žáky upozornit na případná hrozící nebezpečí.

11. Otevírat okna učeben mohou žáci jen se souhlasem vyučujícího, o přestávkách mohou být otevřena pouze ventilační okna.

12. Dozory před zahájením vyučování a o přestávkách v době vyučování vykonávají pověření pedagogičtí pracovníci, případně další zaměstnanci školy. Žáci se řídí jejich pokyny a chovají se k nim v souladu s pravidly slušného chování.

13. Kola si žáci odkládají do kolostavu v areálu školy a uzamknou je.

14. Před vstupem do prostor školy si žáci odloží svrchní oděv v šatně a přezují se do vhodné obuvi (nevhodná je obuv s černou podrážkou nebo hlubokým vzorkem). Nepřezutým žákům je vstup do učeben zakázán. Žákům, kteří se nemohou přezout, je umožněn vstup do prostor školy v jednorázových návlecích na obuv, které si mohou zakoupit za stanovený poplatek. Šatní skříňky jsou žáci povinni zamykat vlastním visacím zámkem. Škola neodpovídá za ztrátu osobních věcí uložených v neuzamčené šatní skříňce. Z důvodu údržby si žáci na konci každého školního roku skříňku vyklidí a odstraní visací zámek.

Čl. 5

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

(viz § 184a školského zákona)

1. Pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

3. Žák je **povinen se vzdělávat distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

4. Žák předá třídnímu učiteli kontakty pro distanční způsob vzdělávání (telefon, e-mail apod.).

5. Žák je povinen využívat při distančním způsobu vzdělávání školou přidělený e-mail pod doménou „sscv“. K distanční výuce slouží školou zakoupený software Office 365, jehož součástí je aplikace Teams, přímo určená pro distanční výuku. Každý žák má tento software v rámci školní licence (po dobu studia) k dispozici zdarma.

Čl. 6

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se během vyučování ve škole, v areálu školy i během akcí pořádaných školou ukázněně, chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek.

2. **Žáci jsou povinni**:
   a) být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
   b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo provozními směrnicemi,
   c) dodržovat všechny předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, o požární ochraně, směrnice a další bezpečnostní ustanovení, s nimiž byli pedagogickými pracovníky předem seznámeni,
   d) dodržovat doporučená hygienická opatření vydaná ministerstvem zdravotnictví a pokyny vydané ředitelem školy v průběhu školního roku.

3. **Žákům je zakázáno**:

a) chovat se nebo jednat způsobem, kterým by mohli ohrozit bezpečnost svou nebo jiných žáků nebo zaměstnanců školy. Při přechodu na výuku TV nebo jiných přesunech v rámci výuky nesmí žáci používat žádné dopravní prostředky,

b) nevhodně se chovat vůči zaměstnancům a žákům školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

c) kouřit ve vnitřních a vnějších prostorách školy a při činnostech organizovaných školou,

d) jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků (dále jen „šikanování“). Je zakázáno šikanování verbální i fyzické, a to přímé i nepřímé, aktivní i pasivní, včetně šikany prostřednictvím elektronické komunikace (tzv. kyberšikana) – viz program proti šikanování,

e) jakkoliv projevovat rasismus, xenofobii, intoleranci a antisemitismus,

f) nosit či požívat v areálu školy, na provozních pracovištích praktického vyučování nebo při akcích pořádaných školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo být pod jejich vlivem, věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,

g) používat internet ve škole k vyhledávání a šíření stránek s tematikou nebo propagací pornografie, alkoholismu, toxikomanie, hnutí zaměřených na potlačení svobod a práv jedinců a skupin a dalších sociálně patologických jevů,

h) pořizovat audio a video záznamy v době vyučování (včetně přestávek) a zveřejňovat je na sociálních sítích bez souhlasu vedení školy.

i) používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době výuky a při akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy jejich použití povolí pedagogický pracovník pro výukové, organizační nebo bezpečnostní účely nebo kdy jsou používána v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů; zvláštní pravidla pro odborný výcvik a odbornou praxi stanoví tento školní řád v části „Odborný výcvik a odborná praxe“.

j) používat mobilní telefony a další reprodukční zařízení v době výuky nebo na akcích organizovaných školou s výjimkou stanovených přestávek,

k) při cestě do/ze školy vstupovat do kolejiště a prostoru provozovaném Správou železnic,

l) používat el. zásuvky v budově školy k nabíjení mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení,

m) používat notebooky a tablety v době výuky bez souhlasu vyučujícího.

Porušením odstavců b), d), e), f), g) a k) jsou podle § 31 odst. 2 až 5 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) důvod k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

4. Přinášejí-li si žáci do školy cenné věci (např. mobilní telefony, notebooky, šperky nebo větší částky peněz), odpovídají za jejich bezpečné uložení a jsou povinni dbát pokynů školy. Škola stanoví podmínky případného převzetí cenných věcí do úschovy.

   Žáci mají možnost svěřit své cenné předměty po dobu nezbytně nutnou do úschovy do trezoru ve sborovně nebo na ředitelství školy.

5. V případě krádeže osobních věcí žáka nebo podezření na krádež je žák povinen tuto skutečnost **neprodleně** ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, který učiní příslušná opatření.

6. V případě, že se stane úraz, zajistí žáci dle svých možností a schopností postiženému první pomoc a neprodleně přivolají pedagogického pracovníka nebo jinou dospělou osobu, popř. lékařskou pomoc.

   Udělá-li se žákovi nevolno během vyučování, oznámí to vyučujícímu, který zajistí potřebné.

Čl. 7

Zacházení s majetkem školy; učebnice a školní potřeby

1. S majetkem školy (učebními pomůckami, vybavením a zařízením školy) žáci zacházejí ohleduplně, šetrně, využívají je hospodárně a používají je jen k účelům, ke kterým jsou určeny.

2. Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku školy, je povinen vzniklou škodu neprodleně uhradit, případně zajistit a uhradit opravu. Odpovědnost za škodu a rozsah její náhrady se posuzují podle příslušných právních předpisů. U nezletilého žáka škola projedná vznik škody také s jeho zákonným zástupcem.

3. Sešity, učebnice a školní potřeby si žáci pořizují na vlastní náklady dle pokynů vyučujících. Povinností žáků je mít, nosit do školy a při výuce používat dle pokynů vyučujících stanovené učebnice a školní potřeby. Žákům se sociálním znevýhodněním a žákům sociálně potřebným jsou bezplatně zapůjčovány učebnice z fondu učebnic školy po prokázání této potřebnosti dle platné legislativy.

4. Před ukončením studia musí žák třídnímu učiteli odevzdat vyplněný formulář „Vypořádání závazků před ukončením studia“ se všemi příslušnými podpisy.

Čl. 8

Ubytování žáků

1. Žáci ubytovaní v domově mládeže SŠ České Velenice mají vytvořeny podmínky pro přípravu na vyučování a účelné využití volného času. Mohou se věnovat podle svého zájmu sportovní, kulturní a jiné zájmové činnosti.

2. Žáci ubytovaní v domově mládeže se řídí **Řádem domova mládeže**.

Čl. 9

Stravování žáků

1. Žáci SŠ České Velenice se mohou stravovat ve školní jídelně podle čl. 1 odst. 2 písm. b/ tohoto školního řádu. Provoz jídelny se řídí Stravovacím řádem.

2. Žáci SŠ ubytovaní v domově mládeže SŠ se stravují celodenně. Výjimku povoluje ředitel školy pouze na základě písemného doporučení **odborného** lékaře. U nezletilého žáka je navíc nutný souhlas zákonného zástupce žáka.

3. Na obědy do školní jídelny žáci odcházejí po ukončení výuky nebo během polední přestávky ve výuce dle stanoveného rozvrhu výuky sami bez doprovodu pedagogických pracovníků, sami se i případně vrací zpět do školy. Během přecházení na oběd nebo návratu z oběda a též ve školní jídelně žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají o svou bezpečnost. Dozory ve školní jídelně zajišťují pověření zaměstnanci, žáci jsou povinni uposlechnout jejich případných pokynů.

Stravu si žák nebo jeho zákonný zástupce přihlašuje, nebo odhlašuje na webových stránkách www.strava.cz, nebo prostřednictvím telefonu mobilní aplikace strava.cz. Odhlašování stravy:

- **snídaně - den dopředu do 11:00 hodin**
- **oběd - tentýž den do 7:00 hodin**
- **večeře - tentýž den do 11:00 hodin**

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Vstupní prostory školy jsou vybaveny z důvodu zajištění bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy kamerovým systémem v souladu se zákonem.
2. Školní řád SŠ České Velenice vydaný 31. 8. 2025 se zrušuje k 14. 10. 2026.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 14. 10. 2026.
4. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 9. 2026.
5. Školní řád byl schválen školskou radou dne 13. 10. 2026.

Příloha školního řádu: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

České Velenice 13. 10. 2026

Ing. Pavel Vondrys v. r.
ředitel školy

Ing. Pavel Vondrys
Digitálně podepsal Ing. Pavel Vondrys
Datum: 2026.10.14 10:47:46 +02'00'