Střední škola České Velenice

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## pro školní rok 2021/2022

Školní řád Střední školy České Velenice je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon) a s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Tento školní řád se vztahuje na všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na všech pracovištích školy.

## Úvod

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

## Čl. 1

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci si během studia ve střední škole osvojují vědomosti a dovednosti a získávají návyky potřebné pro dosažení vzdělání a kvalifikace ve studovaném oboru. Osvojují si zásady vlastenectví, humanity a demokracie.

2. **Žáci mají právo:**

   a) na vzdělávání v souladu s učebními dokumenty a školním vzdělávacím programem studovaného oboru,
   b) na vyučování náboženství jako nepovinného předmětu podle jejich zájmu,
   c) jsou-li nezletilí, na poskytování školního stravování a dle kapacity DM na ubytování; zletilým žákům lze tyto služby rovněž poskytovat,
   d) na odměnu za produktivní činnost, pokud takovou činnost v rámci praktického vyučování vykonávají,
   e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   f) volit a, jsou-li zletilí, být voleni do školské rady
   g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,

h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
i) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3. Práva uvedená v odstavci 2 písm. e), f), h), i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odst. 2 písm. e) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Žáci SŠ České Velenice mohou bezplatně využívat těchto výhod:

   a) připojení k internetu ve škole i v době mimo výuku po dohodě se zástupcem ředitele nebo správcem učebny výpočetní techniky, kteří současně zajistí dozor,
   b) posilovnu na DM, hřiště a tenisový kurt po dohodě s vedoucím domova mládeže nebo učitelem TV ve vyhrazených hodinách, případně i v jiné době se zajištěním dozoru,
   c) žákovskou knihovnu.

   Poruší-li žák pravidla slušného chování, bezpečnosti nebo příslušného provozního řádu, možnost využití dané výhody pro něho zaniká.

5. Žáci mají možnost kdykoli se obrátit na ředitelku školy, na jednotlivé členy vedení školy, členy školské rady nebo na pedagogické pracovníky školy se svými problémy, náměty nebo připomínkami. Rovněž mohou využít rady nebo konzultace u školní metodičky prevence a výchovné poradkyně.

6. Žáci mají právo a současně i povinnost účastnit se všech akcí pořádaných školou v rámci výuky **(**např. exkurze, kulturní a sportovní akce apod.), splní-li požadavky potřebné pro účast na těchto akcích (zejména vyhovující zdravotní stav, souhlas rodičů apod.).
   Za stejných podmínek mají žáci právo účastnit se akcí pořádaných školou mimo výuku.
   Finanční náklady spojené s účastí na těchto akcích si hradí žáci sami – zálohově na začátku školního roku. Zálohu ve výši 300,- Kč od žáků vyberou třídní učitelé. Vyúčtování provedou třídní učitelé na konci školního roku a seznámí s ním žáky.

**7. Žáci jsou povinni:**

   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
   b) dodržovat školní řád, provozní řády a provozní směrnice jednotlivých učeben, dílen, laboratoří a provozních pracovišť pro výuku praktického vyučování a všechny pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo provozními směrnicemi,
   d) v odborném výcviku a při odborných praxích používat předepsaný pracovní oděv a obuv. Pokud se žák dostaví na pracoviště bez požadovaného pracovního oděvu včetně obuvi nebo nebude oděv odpovídat požadavkům hygieny práce, bude mu z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci znemožněn vstup na pracoviště. Okamžitě budou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka/rodiče zletilého žáka o mimořádném přerušení výchovně vzdělávací činnosti a posunutí začátku pracovní doby tak, aby si žák mohl zajistit předepsaný pracovní oděv a obuv. Po dobu mimořádného přerušení výchovně vzdělávací činnosti škola neodpovídá za bezpečnost a zdraví žáka.

Opakovaná přítomnost žáka bez předepsaného oděvu v odborném výcviku je vždy považována za porušení povinností stanovených školním řádem, může být důvodem pro nehodnocení žáka v řádném termínu.

e) Ohlásit bezprostředně pedagogickému pracovníkovi úraz, poranění nebo náhlou nevolnost, ke které dojde při vyučování, v odborném výcviku či akcích pořádaných školou. Pedagogický pracovník poskytne první pomoc, sepíše záznam o úrazu. Při pozdním oznámení či neoznámení nebude úraz školou odškodněn.

**8. Zletilí žáci jsou dále povinni:**

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami dále stanovenými školním řádem (čl. 2),
c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (např. rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním postižení a sociálním znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích apod.).

**9. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (čl. 2),
e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (viz čl. 1 odst. 8 písm. c/ školního řádu),
f) chránit své přidělené přístupové údaje do školního informačního systému před zneužitím třetí osobou.

10. Vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky školy a případně rodiči nezletilých žáků jsou založeny na vzájemné důvěře a spolupráci při vzdělávání žáka s cílem dosažení co nejlepších výsledků vzdělávání a při respektování pravidel slušného chování a jednání.

11. Žáci oslovují pracovníky školy: paní ředitelko, pane zástupce, pane učiteli/paní učitelko, paní vychovatelko/pane vychovateli, paní uklízečko, paní kuchařko atd.

# Čl. 2

## Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. **Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

   a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
   b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
   c) volit a být volen do školské rady,
   d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. **Pedagogický pracovník je povinen:**

   a) vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání,
   b) respektovat a chránit práva žáků,
   c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet vše formám rizikového chování ve škole,
   d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
   e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
   f) poskytovat žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodiči zletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

# Čl. 3

## Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka se omlouvá u sekretářky školy buď telefonicky na čísle 384 794 237, 773 444 575 nebo e-mailem (omluvenky@sscv.cz) **do 7:45 hodin ráno**. Stravu si žák odhlašuje sám (viz čl. 9 Stravování žáků).

2. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě **písemné omluvenky** podepsané zletilým žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka, lékařem nebo úředním orgánem (Policie ČR, soud, kurátor pro děti a mládež apod.).

3. Omluvenky musí být zapsány v příslušné části **omluvného listu** žáka.

4. Pokud musí žák během vyučování z vážných důvodů ze školy nebo z pracoviště praktického vyučování odejít, **předem** oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

5. Nepřítomnost žáka ve vyučování se písemně omlouvá ihned, tj. vyučovací den následující bezprostředně po absenci. **Nebude-li nepřítomnost žáka ve vyučování řádně omluvena do týdne, bude považována za „neomluvenou absenci" se všemi z toho plynoucími důsledky.**

6. Jestliže se žák **neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který **do deseti dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, **se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal** posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

7. Zameškané učivo je žák povinen si neprodleně doplnit v rámci samostudia, včetně vypracování zadaných domácích cvičení, zápisů do poznámkových sešitů apod.

8. V případě předem známé nepřítomnosti ve vyučování žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění. Na jednu vyučovací hodinu může uvolnit žáka vyučující dané hodiny, na jeden den uvolňuje třídní učitel nebo vedoucí učitel praktického vyučování, na více dní je nutný souhlas ředitelky školy. Žádost se podává písemně.

9. Pokud nepřítomnost žáka ve vyučování některého z vyučovacích předmětů dosáhne před koncem prvního nebo druhého pololetí školního roku hranice **30 % zameškaných vyučovacích hodin**, zváží vyučující, zda bude žák v daném předmětu klasifikován. Pokud se vyučující rozhodne, že žák bude z důvodu vysoké absence a nízkého počtu známek **neklasifikován**, předá případ výchovné komisi.

10. V případě časté nepřítomnosti žáka může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Tuto povinnost sdělí třídní učitel zákonnému zástupci (zletilému žákovi).

    Žák, který je omluven z vyučování z důvodu nemoci, je povinen dodržovat stanovený léčebný režim. Jeho nedodržování bude považováno za neomluvenou absenci.

    Svévolná opakovaná pozdní docházka do vyučování je hodnocena neomluvenou absencí v počtu hodin, které žák zameškal. Počítá se i započatá hodina.

    Určení, kterého žáka se výše uvedená opatření při nadměrné absenci týkají, je plně v kompetenci třídního učitele / učitele OV.

11. Ředitelka školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělávání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělávání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

12. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost žáka ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

13. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

    Žák musí mít vypořádány závazky ke škole před ukončením studia příp. při přestupu na jinou školu (formulář je k dispozici na webu školy).

## Čl. 4

## Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy pro veřejnost je od 7 do 15 hodin (sekretariát školy, Revoluční 220, 1. patro).
   Teoretická výuka žáků denního studia začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd, nejdříve v 7:10 a končí nejpozději v 14:05 hodin. Velká přestávka je zařazena od 10:30 do 10:50 hodin.
   Praktické vyučování v budově školy začíná v 8:00 a končí ve 14:30 hodin. Přestávka je zařazena od 10:30 do 10:55 hodin. Výuka na provozních pracovištích smluvních partnerů školy začíná a končí dle jednotlivých pracovišť v souladu s přeřazovacími plány praktické výuky.
   Konzultace s rodiči jsou možné po předchozí domluvě s příslušným učitelem. Rodiče a žáci využívají dobu konzultačních hodin učitelů.

| | | |
|---|---|---|
| Vyučovací hodiny: | 0. vyučovací hodina | 7:10 – 7:55 |
| | 1. vyučovací hodina | 8:00 – 8:45 |
| | 2. vyučovací hodina | 8:50 – 9:35 |
| | 3. vyučovací hodina | 9:45 – 10:30 |
| | 4. vyučovací hodina | 10:50 – 11:35 |
| | 5. vyučovací hodina | 11:40 – 12:25 |
| | 6. vyučovací hodina | 12:30 – 13:15 |
| | 7. vyučovací hodina | 13:20 – 14:05 |

2. Školní budova se otevírá pro žáky v 6:45 hodin a uzavírá se v 15:00 hodin. Od 8 hodin je budova školy uzamčena. Žáci, kteří se opozdili, nebo jim vyučování začíná později, použijí domácí videotelefon u hlavního vchodu.
   Při každém vstupu do budovy školy se žáci přezují. Žáci mají zakázáno samostatně opouštět budovu školy, aniž by jim to bylo výslovně povoleno některým z pedagogických pracovníků školy. Žákům je přísně zakázáno opouštět areál školy v době výuky i přestávek, pokud jim to není výslovně povoleno konkrétním pedagogickým pracovníkem školy. Povolí–li pedagogický pracovník některému ze žáků opuštění budovy školy nebo areálu školy v době výuky nebo přestávek, nese za tohoto žáka plnou odpovědnost. **Pokud žák opouští školu v době přestávek, musí si u třídního učitele (zástupce ředitelky) vyzvednout propustku a podepsanou třídním učitelem (zástupcem ředitelky) ji odevzdá učiteli konajícímu dozor u hlavního vchodu.**

3. O přestávkách mohou žáci vycházet na chodbu, před začátkem vyučovací hodiny (před zvoněním) se žáci vrátí do svých učeben. Dozor může odeslat žáky do učeben i dříve. Žáci nechodí do učeben, ve kterých nemají vyučování, nepohybují se bezdůvodně mezi patry školní budovy. Pokud se během vyučování stěhují do jiné

učebny, přesune se celá třída najednou těsně před začátkem vyučovací hodiny.

4. Žáci bez souhlasu učitele nevstupují do kabinetů a sborovny.

5. Po začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech, mají připraveny pomůcky na vyučování a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění, upozorní na to služba zástupce ředitele nebo ředitelku školy.

6. Na výuku tělesné výchovy do tělocvičny, na hřiště apod. (i při návratu zpět) žáky doprovází vyučující TV a vykonává nad nimi dozor. Vyučující TV může na základě zvážení všech skutečností povolit zletilým žákům samostatný přesun pěšky z místa výuky TV nebo na místo výuky TV, přitom musí žáky upozornit na případná hrozící nebezpečí.

7. Otevírat okna učeben mohou žáci jen se souhlasem vyučujícího, o přestávkách mohou být otevřena pouze ventilační okna.

8. Dozory před zahájením vyučování a o přestávkách v době vyučování vykonávají pověření pedagogičtí pracovníci, případně další zaměstnanci školy. Žáci se řídí jejich pokyny a chovají se k nim v souladu s pravidly slušného chování.

9. Kola si žáci odkládají do kolostavu v areálu školy a uzamknou je.

10. Před vstupem do prostor školy si žáci odloží svrchní oděv v šatně a přezují se do vhodných přezůvek (nevhodné jsou černé podrážky či hluboký vzorek). Nepřezutým žákům je vstup do učeben školy zakázán. Šatní skříňky si žáci zamykají vlastním visacím zámkem. Škola nezodpovídá za ztráty osobních věcí žáků z neuzamčené šatní skříňky. Z důvodu údržby si žáci na konci každého školního roku svou skříňku vyklidí a odstraní visací zámek.

## Čl. 5

## Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

(viz § 184a školského zákona)

1. Pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

3. Žák je **povinen se vzdělávat distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

4. Žák předá třídnímu učiteli kontakty pro distanční způsob vzdělávání (telefon, e-mail apod.).

5. Žák je povinen využívat při distančním způsobu vzdělávání školou přidělený e-mail pod doménou „sscv“. K distanční výuce slouží školou zakoupený software Office 365,

jehož součástí je aplikace Teams, přímo určená pro distanční výuku. Každý žák má tento software v rámci školní licence (po dobu studia) k dispozici zdarma.

# Čl. 6

## Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se během vyučování ve škole, v areálu školy i během akcí pořádaných školou ukázněně, chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek.

2. **Žáci jsou povinni**:
   a) být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
   b) plnit pokyny pedagogických pracovníků, případně i dalších zaměstnanců školy,
   c) dodržovat všechny předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, o požární ochraně, směrnice a další bezpečnostní ustanovení, s nimiž byli pedagogickými pracovníky předem seznámeni,
   d) dodržovat doporučená hygienická opatření vydaná ministerstvem zdravotnictví a pokyny vydané ředitelkou školy v průběhu školního roku,
   e) podrobit se na výzvu pedagogického pracovníka dechové zkoušce v případě podezření na požití alkoholu v prostorách školy

3. **Žákům je zakázáno**:
   a) chovat se nebo jednat způsobem, kterým by mohli ohrozit bezpečnost svou nebo jiných žáků nebo zaměstnanců školy. Při přechodu na výuku TV nebo jiných přesunech v rámci výuky nesmí žáci používat žádné dopravní prostředky,
   b) kouřit ve vnitřních a vnějších prostorách školy a při činnostech organizovaných školou (zákon č. 379/2005, § 8 odst. 1 písm. b),
   c) jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků (dále jen „šikanování“). Je zakázáno šikanování verbální i fyzické, a to přímé i nepřímé, aktivní i pasivní, včetně šikany prostřednictvím elektronické komunikace (tzv. kyberšikana) – viz program proti šikanování,
   d) jakkoliv projevovat rasismus, xenofobii, intoleranci a antisemitismus,
   e) nosit či požívat v areálu školy, na provozních pracovištích praktického vyučování nebo při akcích pořádaných školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo být pod jejich vlivem, věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
   f) používat mobilní telefony, mp3 přehrávače a další reprodukční zařízení v době výuky nebo na akcí organizovaných školou s výjimkou stanovených přestávek,
   g) používat internet ve škole k vyhledávání a šíření stránek s tematikou nebo propagací pornografie, alkoholismu, toxikomanie, hnutí zaměřených na potlačení svobod a práv jedinců a skupin a dalších sociálně patologických jevů,
   h) pořizovat audio a video záznamy v době vyučování (včetně přestávek) bez souhlasu vedení školy. Nedodržení zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno výchovnou komisí školy
   i) nosit, držet, distribuovat a požívat drogy a jiné látky ohrožující zdraví nebo být pod jejich vlivem v budově školy, v areálu školy, na provozních pracovištích praktického vyučování nebo při akcích pořádaných školou,

j) při cestě do/ze školy vstupovat do kolejiště a prostoru provozovaném Správou železnic,
k) používat zásuvky v budově školy k nabíjení mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení,
l) používat notebooky a tablety v době výuky bez souhlasu vyučujícího.

4. Přinášejí-li si žáci do školy cenné věci (např. mobilní telefony, notebooky, šperky, větší částky peněz apod.), nesou si za tyto své věci v případě jejich ztráty nebo zcizení odpovědnost sami.
   Žáci mají možnost svěřit své cenné předměty po dobu nezbytně nutnou do úschovy do trezoru ve sborovně nebo na ředitelství školy.

5. V případě krádeže osobních věcí žáka nebo podezření na krádež je žák povinen tuto skutečnost **neprodleně** ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, který učiní příslušná opatření.

6. V případě, že se stane úraz, zajistí žáci dle svých možností a schopností postiženému první pomoc a neprodleně přivolají pedagogického pracovníka nebo jinou dospělou osobu, popř. lékařskou pomoc.
   Udělá-li se žákovi nevolno během vyučování, oznámí to vyučujícímu, který zajistí potřebné.

## Čl. 7

## Zacházení s majetkem školy; učebnice a školní potřeby

1. S majetkem školy (učebními pomůckami, vybavením a zařízením školy) žáci zacházejí ohleduplně, šetrně, využívají je hospodárně a používají je jen k účelům, ke kterým jsou určeny.

2. Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku školy, je povinen vzniklou škodu neprodleně uhradit, případně zajistit a uhradit opravu. Za nezletilého žáka škodu uhradí nebo opravu zajistí a uhradí zákonný zástupce žáka.

3. Sešity, učebnice a školní potřeby si žáci pořizují na vlastní náklady dle pokynů vyučujících. Povinností žáků je mít, nosit do školy a při výuce používat dle pokynů vyučujících stanovené učebnice a školní potřeby. Žákům se sociálním znevýhodněním a žákům sociálně potřebným jsou bezplatně zapůjčovány učebnice z fondu učebnic školy po prokázání této potřebnosti dle platné legislativy.

4. Před ukončením studia musí žák třídnímu učiteli odevzdat vyplněný formulář „Vypořádání závazků před ukončením studia“ se všemi příslušnými podpisy.

## Čl. 8

## Ubytování žáků

1. Žáci ubytovaní v domově mládeže SŠ České Velenice mají vytvořeny podmínky pro přípravu na vyučování a účelné využití volného času. Mohou se věnovat podle svého zájmu sportovní, kulturní a jiné zájmové činnosti.

2. Žáci ubytovaní v domově mládeže se řídí **Řádem domova mládeže**.

## Čl. 9

## Stravování žáků

1. Žáci SŠ České Velenice se mohou stravovat ve školní jídelně podle čl. 1 odst. 2 písm. c/ tohoto školního řádu. Provoz jídelny se řídí Stravovacím řádem.

2. Žáci SŠ ubytovaní v domově mládeže SŠ se stravují celodenně. Výjimku povoluje ředitelka školy pouze na základě písemného doporučení **odborného** lékaře. U nezletilého žáka je navíc nutný souhlas zákonného zástupce žáka.

3. Na obědy do školní jídelny žáci odcházejí po ukončení výuky nebo během polední přestávky ve výuce dle stanoveného rozvrhu výuky sami bez doprovodu pedagogických pracovníků, sami se i případně vrací zpět do školy. Během přecházení na oběd nebo návratu z oběda a též ve školní jídelně žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají o svou bezpečnost. Dozory ve školní jídelně zajišťují pověření zaměstnanci, žáci jsou povinni uposlechnout jejich případných pokynů.

4. **Stravu si žák nebo jeho zákonný zástupce odhlašuje u vedoucí školní jídelny (tel. 773 444 580, e-mail: rbendova@sscv.cz) do 14:30 hodin předchozího dne, v případě onemocnění do 7:45 hodin příslušného dne.**

## Čl. 10

## Závěrečná ustanovení

1. Vstupní prostory školy jsou vybaveny z důvodu zajištění bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy kamerovým systémem v souladu se zákonem.
2. Školní řád SŠ České Velenice vydaný 31. 8. 2020 se zrušuje k 31. 8. 2021.
3. Tento školní řád je platný od 1. 9. 2021.
4. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2021.
5. Školní řád byl schválen školskou radou.

Příloha školního řádu: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

České Velenice 31. 8. 2021

RNDr. Milena Elsterová, v. r.
ředitelka školy